

Personalbogen

Einstellung als Geringfügig und/oder Festeinstellung: _____

Einstellung/Bewerbung als: _____

Für welches Objekt bzw. Standort: _____

Herr / Frau: _____

Familiename: _____

Geburtsname: _____

Geburtsort: _____

Geburtsname: _____

Vorname: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

Telefonnummer: _____

Handy: _____

E-Mail: _____

Bank

Name der Bank _____

IBAN: _____

SWIFT: _____

Versicherungs Nr. _____

Steuer ID: _____

Krankenkasse: _____

Lohnsteuer: _____

Kinder Anzahl: _____

Familienstand: _____

Schulbildung/
Ausbildung: _____

Rentenvers.
Antrag Befreiung
ja oder nein: _____

Fahrerlaubnis: _____

Führerschein: _____

Vorstrafen: Ja nein wenn ja welche _____
Notfalls Polizeiliches Führungszeugnis beifügen. Aktuelles Datum.

Kopie von Bankkarte, Personalausweis
Krankenkasse, Versicherungsausweis. _____

Wichtig, Bitte beachten!

1. Ich versichre, dass ich Körperlich und gesundheitlich in der Lage bin, die Tätigkeit, für die ich mich beworben habe, auszuüben und nicht schwanger bin. Weiter versichere ich, das alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß beantwortete habe. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zur Anfechtung des Arbeitsvertrages bzw. zur fristlosen Kündigung berechtigt.
2. Sollte Ihre Anstellung ein Führerschein benötigt werden, so ist bei Verlust dieser der Arbeitgeber sofort zu informieren.
3. Sie bestätigen mit Unterschrift, dass Sie alles verstanden haben.
4. Gilt nur für geringfügig Beschäftigte, Die Mitarbeiter bestätigen, das Sie keine weitere Nebenbeschäftigung aufnehmen und/oder haben (450,00€ bzw. 850,00€)

Ort, Datum _____

Unterschrift _____