

Schlüssel Quittung

Hiermit bestätigt Frau/Herr Firma _____, am _____
folgende Schlüssel für die Objekt:

von Herrn/Frau _____ erhalten zu haben. DustlesService, hat den
Auftrag für Büroreinigung Laut Vertrag.

Objekt:

_____ Büroeingangstür / Hauseigennagetür

_____ x Büroeingangstür

_____ x Hauseigennagetür

_____ x Alarmanlagen Schlüssel

_____ x Sonstigen Schlüssel Schlüssel Nr./Name _____

x Alarmanlagen Schlüssel und/oder Code =

Bitte nicht zutreffendes bitte streichen!

DustlesService haftet bei Verlust für den Schaden je Objekt, jedoch nicht mehr als 300,00 EUR für die
Schließanlage entstehen. Es ist nicht gestattet, den Schlüssel an Unbefugten weiter zu geben.

Einweisung in das Objekt erhalten von Herr/Frau _____

am _____. einige Objekte sind nicht Video überwacht. Alle Daten
werden im Alarmanlagen System gespeichert.

Hiermit bestätigt der die Mitarbeiter/rin, die Einweisung und erhalt der Schlüssel, sowie die Info, das
es eine Videoüberwachung Und Arlamanlage/Sicherheitsdienst gibt.

Dustlesse Service GmbH
Stresemannstraße 23
10963 Berlin
Tel: +49 (0) 30 346 493-130
Fax +49 (0) 30 346 493-139
Gesellschafter: Martin Witt

Schlüssel Quittung

Datum: _____

Unterschrift Kunde

Dustless Service GmbH /

Alle Daten, werden ohne Zustimmung des Kunden nicht an dritte weitergegeben! (Datenschutz)

Dustlesse Service GmbH
Stresemannstraße 23
10963 Berlin
Tel: +49 (0) 30 346 493-130
Fax +49 (0) 30 346 493-139
Gesellschafter: Martin Witt